

コワーキング CoCo プレイス利用規約

【重要事項】

株式会社キャリア・マム（以下、「当社」という）は、「コワーキング CoCo プレイス」（以下、「当施設」という）の利用に関し、以下のとおり定めます。ご利用者様は、本規約に同意し、これを遵守するものとします。

本規約に同意せず、またはこれに違反されるご利用者様には、ご退室いただくことがあります。

第1章 総則

1. 規約の適用と変更

本規約は、当施設の利用に適用されます。当社は、本規約を変更する場合、変更内容およびその効力発生日を、変更日の少なくとも30日前までに当施設のウェブサイトまたは書面にてご利用者様に通知します。

ご利用者様は、変更に同意しない場合、通知から14日以内に契約を解除する権利を有します。

2. 施設の概要

当施設は、ココリア多摩センター（以下、「当ビル」という）内に位置し、執務スペースとしての利用を目的とします。

会員証について：

- 会員証は、本人のみの利用とし、第三者に使用させることはできません
- 紛失した場合は、ただちに当社へお知らせください
- 紛失した時は、再発行の手数料（100円）をお支払いいただきます

3. 営業時間

当施設の営業時間は、原則として8:00～22:00（当ビルの営業時間に準じる）です。詳細な営業時間および休業日は、当社のウェブサイトにて事前に通知します。

第2章 施設の利用

4. 利用ルール

基本的なマナー

- ビジネス環境にふさわしい服装および行動で施設をご利用ください
- 他のお客様の業務の妨げや迷惑にならないよう、騒音などには十分ご注意願います
- 駐車場、その他の事項については、当社の指示に従っていただけますようお願いします
- 貴重品、お手荷物は自己管理をお願いします
- 有料の貸しロッカーがございます

- ・ ロッカー利用以外の荷物は、お持ち帰りください（室内履きのみ可）

共有スペースについて

共有スペースは、常に整頓された気持ちのよい場所に保てるようご協力をお願いします。ご利用者様は、当社の運営する5階キャリア・マムホール、おしごとカフェ等を会議室、イベントスペース、ミーティング等に利用することができます。席の予約はできません。利用料金等は受付へお問い合わせください。

5. セキュリティ

セキュリティ規則（重要）

- ・ 当ビルの営業時間内外において、通用口、廊下と廊下を連結しているドアのいずれも開放したままにしないでください
- ・ ドアを開放したことによりいかなる損害が発生した場合であっても、これは全てご利用者様の責任となります
- ・ 廊下、ホール、エレベーター、階段には障害物を置いてはならず、入退室以外の目的では使用できません

6. 禁止行為および迷惑行為

ご利用者様は、以下の行為を行ってはなりません。違反した場合、当社は事前に書面で警告し、改善が見られない場合に契約を解除することがあります。

ただし、違反が重大で救済不能な場合（例：違法行為、施設の重大な損壊、反社会的勢力との関わり）は、即時解除可能です。

【営業・商業活動に関する禁止事項】

- ・ 施設内での営業行為、勧誘、行商、戸別訪問（当社の事前同意がない場合）

【危険物・設備に関する禁止事項】

- ・ 危険物、不快な臭気を発する物品、火災または爆発の危険性がある物質の持ち込み
- ・ 調理器具（電子レンジ、トースターなど）、コンピュータ（パソコンを除く）、大型業務用機械、コピー機、暖房器具、コンロ、ラジオ、ステレオ、自動販売機、冷蔵庫、コーヒーメーカー等の無許可持ち込み・使用
- ・ 石油系液体燃料の使用

【業務内容に関する禁止事項】

- ・ 施設内での製造、商品保管（通常のオフィス利用に付随する場合を除く）
- ・ 機械類を扱う事業、調理

【迷惑行為・環境悪化に関する禁止事項】

- ・ 騒音： 大声での会話、電話、音楽の再生など、他の利用者の業務に支障をきたす音の発生
- ・ 迷惑行為： 他の利用者への執拗な話しかけ、長時間の席占有、共有設備の独占
- ・ 嫌がらせ・差別： 他の利用者に対する嫌がらせ、差別的言動、威圧的な態度
- ・ 身体的危険： 他の利用者への暴力、脅迫、身体的接触

- ・ 動物の持ち込み（認定介助動物を除く）

【施設・設備に関する禁止事項】

- ・ 施設の構造物や備品の改裝、変更（当社の事前同意がない場合）
- ・ 壁面へのチラシ等の掲示（当社の事前同意がない場合）

【禁煙・禁酒・薬物に関する禁止事項】

- ・ 酒類、薬物、たばこの製造、販売、贈答、使用
- ・ 当施設は常時全面禁煙です。当ビル内では指定された喫煙室以外は全面禁煙となっています。

※持ち物の管理について

ご利用者様またはその従業員、関係者、訪問客の持ち物については、各自の責任において管理いただき、当社はそれらに対する損害、盗難または横領等について、何らの責任も負わないものとします。

7. 反社会的勢力の排除

【反社会的勢力の排除】

ご利用者様は、自らが以下のいずれにも該当しないことを表明し、保証するものとします。

- ・ 暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者
- ・ 暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等
- ・ その他これらに準ずる者（以下「反社会的勢力」という）
- ・ 反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有する者

ご利用者様が上記に該当することが判明した場合、当社は何らの催告なく即座に本契約を解除することができ、ご利用者様はこれに対し何らの異議も申し立てることはできません。

8. 電力の使用

電力の使用は、通常の照明、パソコンおよび小型機器の電源としてのみ使用することができます。その他の利用については、前もって当社より許可を得た上で、許可された場合のみとします。

第3章 料金と支払い

9. 会員種類とサービス

- ・ コワーキング会員：月額会員／ドロップイン会員
　　一月額会員：フル会員、ライトプラス会員、ライト会員、デイ会員、ナイト会員、
　　ホリデー会員、ベース会員
　　ードロップイン会員
- ・ 保育：平日 9:00-17:00 ／ 土日祝日 10:00-15:00 要予約
　　ースポット保育（一時保育）
　　一月額保育（週5日、週4日、週3日、週2日、週1日）

各サービス内容および利用料金は、別途料金表により定めます。オプションサービス提供については、サービスのご要望があった時点における当社スタッフの稼働状況によりお断りする場合もございます。

当社は、サービスのご要望には速やかに対応するよう努めますが、サービス提供の遅延による責任は負いかねますのでご了承ください。オプションサービスのご要望が標準的なサービス内容を超過すると当社が判断した場合、そのサービスを提供する為の所要の時間を基礎として、当社が公表している一般料金に加えて追加料金をいただくことがあります。これは、当社の当該サービスご要望の際にご利用者様と当社間で協議および合意するものとします。

10. 利用料金

【登録料】

当施設では、登録時に登録料をお支払いいただきます。登録料は別途料金表に定めます。

【会員利用料】

利用料は別途料金表により定めます。月額利用料およびご利用者様の希望に応じて提供される、その他の月額固定サービスがある場合、これに税金を含めた金額を前月 20 日（または当社が指定するそのほかの日）までにお支払いいただきます。またお支払い日が銀行休業日である場合には、その前日までにお支払いいただきます。

※振込手数料について

振込手数料はご利用者様負担となりますのであらかじめご了承願います。当社は、振込手数料の負担軽減のため、合理的な支払い方法（例：口座振替、クレジットカード）を提案します。契約期間中は、当社が定める料金において、月額固定サービスが提供されるようになります。
(契約更新時も同様となります)

【追加サービス利用】

ご利用いただいた追加サービスについては、これに税金を含め、当社が公表しております料金（隨時改訂される場合がありますのでご了承ください）にて請求いたします。

【遅延損害金】

指定日に口座振替の引落ができなかった場合には、ご利用者様は当社が指定する期日までに支払いを完了するものとします。遅延が 7 日を超える場合、当社は遅延損害金として未払金額の 1%（上限 2,000 円）を請求することがあります。

【割引・プロモーション】

ご利用者様に適用された割引やプロモーションは、契約更新の際、定価が適用されます。定価は、割引等が適用された契約を締結した時点でのサービス料金表や追加サービス料金表の料金を適用するものとします。

【最低契約期間】

月額会員の利用契約について、最低契約期間は利用開始月から原則 3 カ月とします。料金は 1 カ月分ずつ先払いになります。

第4章 会員制度

11. 入会手続き

月額会員（コワーキング）・月額保育（保育）の入会を希望の方は、利用開始月までに申込書（登録書）を記入の上、提出をし、登録料、初月利用料をお支払いください。

12. 休会・退会・変更手続き

【月額個人会員の休会および退会】

月額個人会員の休会および退会を希望する場合は、前月10日までに「休会・退会届」を通知する必要があります。契約更新後の最初の月より、休会（退会）となります。

- ・ 休会可能期間は、最長6ヶ月とします
- ・ 休会期間が終了しても再開の意思連絡がない場合は自動的に退会となります

【月額会員の会員種別変更】

月額個人会員の会員種別の変更を希望する場合には前月10日までに、「会員情報変更届」を通知する必要があります。期日を過ぎた場合は、翌月の変更となります。

【法人会員の退会】

法人会員の退会を希望する場合は、速やかに通知をしてください。なお、年一括払い分の返金は原則いたしません。

【名義変更】

名義変更が必要な際は、書面での申告が必要となります。また申請においては、定められた書類など所定の提出物が必要となります。なお、社内での検討に、申告いただいた日の次月1日より、60日間の期間を要するものとします。名義変更が完了するまで、請求書に記載されるご利用者様の社名は、変更前のままとなります。

13. 再入会について

【再入会の条件】

一度退会された方の再入会については、以下の条件を満たす場合に限り受け付けます。

- ・ 過去の利用において規約違反がないこと
- ・ 料金の未払いや遅延がないこと
- ・ 契約解除の理由がご利用者様の責による場合は、解除から1年経過後
- ・ 再入会時は新規登録と同様の手続きが必要

なお、反社会的勢力との関わりや重大な規約違反により契約を解除された方の再入会はお断りいたします。

第5章 インターネット利用

14. インターネット利用

当社は、ご利用者様に対し、施設内のインターネット接続サービスを提供します。接続は他利用者と共有される場合があります。インターネットサービスは、当施設内でのみ利用可能です。

【インターネット利用規則】

- ご利用者様は、インターネットを合法的な目的にのみ使用し、違法行為（例：著作権侵害、ハッキング、ウイルス配布）は禁止です
 - 当社は、インターネット接続の品質や中断について、当社の故意または重大な過失による場合を除き責任を負いません
 - ご利用者様は、当社の事前同意なしにルーターやワイヤレス機器を追加することはできません。違反した場合、当社は接続を制限する権利を有します
 - ご利用者様の機器の紛失・損害について、当社は責任を負いません
-

第6章 責任と免責

15. 当社の責任

当社は、当社の故意または重大な過失による場合を除き、本契約またはサービスに関してご利用者様が被る損失、損害について責任を負いません。不可抗力によるサービス提供の遅延または不能については、当社は合理的な範囲で代替措置を提供します。

当社が、本契約に基づくサービスをご利用者様に提供できなかったことに対し責任を負う場合、当社がそれを是正するために必要とする時間を当社に与えるものとします。

【郵便物について】

ご利用者様は、ご利用者様を代理して受領する郵便物または荷物から生じる、またはこれに関連して被るあらゆる責任から当社を免責します。

16. 債務不履行

ご利用者様が本契約において不履行の状態にある場合には、当社は契約を解除することができます。

契約解除事由

- 利用料を3ヶ月滞納された場合は契約を解除とし、お預かりの荷物等は処分いたします
 - 当社の施設や住所が、詐欺行為や違法に利用されていると考えられる場合、当社は直ちに、サービスを中断させるか、または契約を即時解除する権利を有します
-

第7章 その他

17. 本契約の性質

当社は、本契約の便益および本契約に基づく当社の義務をいつでも譲渡する権利を有します。この条項は、ご利用者様が、通常の不動産賃貸借契約ではなく、サービス契約を締結していること、当社が当施設を全面的に管理する権限を有することを表しています。

ご利用者様は、ご利用いただく当施設、また当施設が入居する建物について、賃借権、借家権の他、いかなる不動産上の権利も一切有しません。

また、ご利用者様の会社が別会社と合併する場合、またはご利用者様が関連会社に本契約に基

づき提供されるサービスを利用させる必要がある場合、当社にご相談のうえ、変更の必要性についてご説明くださいますようお願いします。当社は、それぞれの場合について可否を含め、検討させていただきます。

当社は当然の権利として、当施設の各利用者について、その情報を知る必要があり、また場合により、個別の利用者による施設利用を制限する権利を有します。

※契約の優先順位について

当社と当ビルオーナーとの間に締結された賃貸借契約及び他のいかなる契約におけるいかなる規定も、本契約に対し常に優先されるものであることをご了解ください。

18. 個人情報の取り扱い

当社は、サービス提供のために必要なご利用者様の個人情報を収集・利用します。個人情報の取り扱いは、個人情報保護法および当社のプライバシーポリシーに基づき行われます。

詳細は、当社のウェブサイトまたは受付にてご確認ください。ご利用者様は、個人情報の提供を拒否することができますが、その場合、一部サービスの提供が制限される場合があります。

個人情報の利用目的：

- ・ サービス提供および契約管理
- ・ 料金請求および入金管理
- ・ 施設利用状況の管理
- ・ 各種ご案内・お知らせの送付
- ・ サービス向上のための調査・分析

19. 準拠法および管轄裁判所

本契約は、日本法に従って、判断、施行されるものとします。利用規約に関する申し立ては、当施設の存在する国の定める管轄裁判所にて扱われます。

本契約に関して紛争が生じた場合は、まずご利用者様と当社間で誠実に協議するものとし、協議によっても解決しない場合は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

本規約に関するお問い合わせ

株式会社キャリア・マム

コワーキング CoCo プレイス

電話：042-400-6975

メール：cocoplace@c-mam.co.jp

受付時間：平日 10:00～17:00
